

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. М. Горького» муниципального об-
разования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Зеленорощинская
соп им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ

А. В. Ани сахарова

Приказ № 9-од от 23.01.2026 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0542936B7FD5A9F21DC06A728F8B3774

Владелец: Ани сахарова Анна Викторовна

Действителен с 19.11.2025 до 12.02.2027

**План работы
школьной службы медиации
МБОУ «Зеленорощинская соп им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проведение программы медиации и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведе- ния	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
1.3	Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе ШСМ В течение учебного года Члены ШСМ Классные руководители	Сентябрь		Члены ШСМ Классные руково- дители
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы ме- диации	Сентябрь, январь	Приказ об утвержде-	Заместитель ди- ректора по УВР

			ния состава и организации работы СП в 2025-2026 учебном году	Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ

3. Просветительская деятельность

3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Заместитель директора Руководитель ШСМ

4. Работа с подростками

4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители

5. Работа с родителями

5.1	Консультирование законных представителей н/л, специали-	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
-----	---	----------------	--	-------------------------

	стов, работающих с участниками ВП			
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ медиации с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Зашита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ, специалисты
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ

Лист согласования к документу № 17 от 26.01.2026
Инициатор согласования: Анисадарова А.В. Директор
Согласование инициировано: 26.01.2026 13:54

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисадарова А.В.		Подписано 26.01.2026 - 13:54	-